कार्यालय नगर पंचायत, मुरलीगंज(मधेपुरा)

बन्दोवस्ती सूचना-01/2013-14

एतद् द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि नगर पंचायत मुरलीगंज क्षेत्रान्तर्गत सैरातों की बन्दोबस्ती वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए खुली डाक द्वारा अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय प्रकोष्ट में निर्धारित तिथि एवं समय पर की जायेगी। इच्छूक डाकवक्ता निर्धारित तिथि एवं समय पर डाक में भाग ले सकते हैं।

क्र0	सैरातों का नाम	सुरक्षित जमा राशि	जमानत की राशि(सुरक्षित जमा राशि का 20%)	डाक की तिथि एवं समय
01	02	03	04	05
01	राजस्व गुदड़ी हाट, मुरलीगंज की वार्षिक बन्दोवस्तती।	6,55,100.00	1,31,100.00	21.03.2014 (12:00मध्या0) पहली 24.03.2014 (12:00मध्या0) दूसरी 26.03.2014 (12:00मध्या0) तीसरी
02	मुरलीगंज बस पड़ाव की वार्षिक बन्दोवस्ती	5,01,500.00	1,00,300.00	

शर्तेः-

1. डाक वक्ता को डाक प्रारंभ होने के पूर्व जमानत की राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के द्वारा(कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत मुरलीगंज के पद नाम से देय) नगर पंचायत कार्यालय में जमा करना होगा।
2. डाकवक्ता को डाक की निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व स्वच्छ आचरण प्रमाण-पत्र(जिला पदाधिकारी द्वारा निर्गत),पैन कार्ड,आयकर रिर्टन प्रमाण-पत्र, निवास प्रमाण-पत्र, ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक आदि कार्यालय में जमा करना होगा।
3. उच्चतम डाकवक्ता को डाक की सम्पूर्ण राशि एक मुस्त डाक के उपरांत उसी दिन जमा करना होगा। जमा नहीं करने की स्थिति में उक्त सुरक्षित जमा राशि जब्द करते हुए द्वितीय स्थान के डाकवक्ता को प्राथमिकता देते हुए बन्दोवस्ती का अधिकार दिया जायेगा।
4. सैरातों से नगर पंचायत द्वारा पूर्व निर्धारित दर से ही शूल्क वसूली करने का अधिकार बन्दोवस्तधारी को होगा।
5. निर्धारित स्टाम्प शूल्क बन्दोवस्तीधारी को वहन करना होगा।
6. डाक सशक्त स्थायी समिति एवं कार्यपालक पदाधिकारी नगर पंचायत मुरलीगंज के समक्ष किया जाऐगा।
7. उच्चतम डाकवक्ता को एकरारनामा करने के पश्चात हीं डाक का परवाना निर्गत किया जायेगा।
8. बिना कारण बताये डाक को रद्/निरस्त करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
9. डाक की समाप्ति के पश्चात प्रथम एवं द्वितीय डाकवक्ता को छोड़कर शेष डाकवक्ता को जमानत की राशि नियमानुसार वापस कर दिया जायेगा।
10. बन्दोवस्ती से संबंधित जानकारी प्राप्त करने के लिए नगर पंचायत कार्यालय अवधि में सम्पर्क किया जा सकता है।

कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत मुरलीगंज(मधेपुरा)

कार्यालय नगर पंचायत,मुरलीगंज,(मधेपुरा)

पत्रांकः–........... दिनांकः–...........

प्रेषक,

कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर पंचायत मुरलीगंज

सेवा में,

विज्ञापन प्रबंधक, दैनिक जागरण भागलपुर।
विज्ञापन प्रबंधक, प्रभात खबर भागलपुर।
विज्ञापन प्रबंधक, हिन्दुस्तान भागलपुर।

विषयः– बन्दोवस्ती हेतु आम सूचना के प्रकाशन के संबंध में।

महोदय,

पत्र के साथ विज्ञापन की प्रति संलग्न करते हुए अनुरोध है कि दिनांक–..05/03/14... के अंक में उक्त विज्ञापन को न्यूनतम आकार में प्रकाशित करने का कष्ट किया जाय।

विश्वासभाजन

ह०/–

कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत मुरलीगंज,(मधेपुरा)

ज्ञापांक–..69....../दिनांक–03.03.14

प्रतिलिपिः–डी०आई० ओ०, मधेपुरा को सूचनार्थ प्रेषित अनुरोध है कि उक्त विज्ञापन को जिला के वेवसाईड पर अपलोड किया जाय।

ह० 03/03/14

कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत मुरलीगंज,(मधेपुरा)