

श्री अबरार अहमद कमर, अपर समाहर्ता, मधेपुरा का माह- फरवरी, 2015 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम

दिनांक	दिन	भ्रमण का विवरण	अभ्युक्ति
01.02.2015	रविवार	रविवारीय अवकाश।	
02.02.2015	सोमवार	जिला पदाधिकारी की Monday meeting में भाग लेना। धान अधिप्राप्ति संबंधी समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना। V.C.Attend करना। अंचल अधिकारियों की बैठक में भाग लेना।	
03.02.2015	मंगलवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य।	
04.02.2015	बुधवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य/ न्यायालय संबंधी कार्य।	
05.02.2015	वृहस्पतिवार	माननीय मंत्री एवं प्रधान सचिव, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग की समीक्षा बैठक (प्रमंडल कार्यालय में भाग लेना)	
06.02.2015	शुक्रवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य।	
07.02.2015	शनिवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य / न्यायालय संबंधी कार्य।	
08.02.2015	रविवार	रविवारीय अवकाश।	
09.02.2015	सोमवार	जिला पदाधिकारी की Monday meeting में भाग लेना। धान अधिप्राप्ति संबंधी समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना। कार्यालय कार्य	
10.02.2015	मंगलवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य। धान अधिप्राप्ति संबंधी समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना।	
11.02.2015	बुधवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य / न्यायालय संबंधी कार्य।	
12.02.2015	वृहस्पतिवार	जिला जनता दरबार में भाग लेना। कार्यालय कार्य।	
13.02.2015	शुक्रवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य।	
14.02.2015	शनिवार	न्यायालय संबंधी कार्य / समाहरणालय सभा कक्ष में आंतरिक संसाधन की समीक्षात्मक बैठक।	
15.02.2015	रविवार	रविवारीय अवकाश।	
16.02.2015	सोमवार	जिला पदाधिकारी की Monday meeting में भाग लेना। धान अधिप्राप्ति संबंधी समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना। उदाकिशुनगंज अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	
17.02.2015	मंगलवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य।	
18.02.2015	बुधवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य / न्यायालय संबंधी कार्य।	
19.02.2015	वृहस्पतिवार	जिला जनता दरबार में भाग लेना। कार्यालय कार्य।	
20.02.2015	शुक्रवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य।	
21.02.2015	शनिवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य / न्यायालय संबंधी कार्य।	
22.02.2015	रविवार	रविवारीय अवकाश।	
23.02.2015	सोमवार	जिला पदाधिकारी की Monday meeting में भाग लेना। धान अधिप्राप्ति संबंधी समीक्षात्मक बैठक में भाग लेना। V.C.Attend करना। सिंहेश्वर अंचल कार्यालय का निरीक्षण।	
24.02.2015	मंगलवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य।	
25.02.2015	बुधवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य / न्यायालय संबंधी कार्य।	
26.02.2015	वृहस्पतिवार	जिला जनता दरबार में भाग लेना। कार्यालय कार्य।	
27.02.2015	शुक्रवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य। मधेपुरा अंचल का निरीक्षण।	
28.02.2015	शनिवार	मुख्यालय में रहकर सरकारी कार्य / न्यायालय संबंधी कार्य।	


ज्ञापांक12...../गो0, दिनांक ...2.2:...../15

प्रतिलिपि :- समाहर्ता, मधेपुरा को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:- अंचल अधिकारी, सिंहेश्वर / मधेपुरा एवं उदाकिशुनगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, एन.आई.सी.मधेपुरा को Website में Upload करने एवं संबंधितों को email करने हेतु प्रेषित।

801
अपर समाहर्ता,
मधेपुरा।


अपर समाहर्ता,
मधेपुरा।