समाहरणालय मधेपुरा

(आई. टी. शाखा)

पत्रांक 138 / दिनांक 31/10/13

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
मधेपुरा।

प्रेषित,

सभी आई. टी. सहायक, मधेपुरा जिला,
सभी कार्यपालक सहायक (आर.टी.पी.एस.), मधेपुरा जिला।

विषय :- आर.टी.पी.एस काउन्टर के सुचारू रूप से संचालन के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषय के संदर्भ मे ज्ञात है कि कई कार्यालय मे समय से कर्मी उपस्थित नही होते है। जिसके कारण कार्य मे व्यवधान उत्पन्न होता है। आप सभी को निदेश दिया जाता है कि प्रत्येक दिन समय से आवेदन लिया जाय तथा आर.टी.पी.एस से संबंधित डाटा का सिंक्रोनाईजेशन करना सुनिश्चित करें। सभी प्रकार के ऑनलाईन आवेदन प्रतिदिन शत-प्रतिशत डाउनलोड करना सुनिश्चित करे। ऐसा पाया जाता है कि बिना अवकाश के स्वीकृती के ही कर्मी कार्यालय से अनुपस्थित रहते हैं। इस संबंध में निदेश दिया जाता है कि बिना अवकाश स्वीकृत कराये किसी भी हाल मे कार्यालय से अनुपस्थित नहीं रहना है। अवकाश स्वीकृति पत्र की प्रति आई.टी. मैनेजर के मेल पर भेजना आवश्यक रूप से सुनिश्चित करें।

ब्राडबैंड की सुविधा आप लोगो को वैकल्पिक तौर पर दी गई है। आर.टी.पी.एस कार्यालय में इन्टनेट संबंधी कार्य कार्यपालक सहायक के डाटा कार्ड से करना है। कार्यपालक सहायको को निदेश दिया जाता है कि वे डाटा कार्ड में उस क्षेत्र मे सुलभ नेटवर्क की उपलब्धता वाले सिमकार्ड का ही प्रयोग करेगे।

प्रतिदिन सिंक्रोनाईजेशन नही हाने की स्थिति में, ऑनलाईन आवेदन डाउनलोड नहीं होने पर आई.टी. मैनेजर, मधेपुरा के प्रतिवेदन के आधार पर संबंधित कार्यालय के सभी आर.टी.पी.एस कर्मियों का उस दिन का मानदेय अवरुद्ध कर दिया जाएगा।

31/10/13
जिला पदाधिकारी,
मधेपुरा।