

समाहरणालय, मधेपुरा

(स्थापना शाखा)

--आदेश--

सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-16809, दिनांक-20.12.2016 के आलोक में राज्य सरकार के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों (सभी उपक्रमों यथा बोर्ड, निगम सोसाइटी पर्सन इत्यादि में कार्यरत कर्मी सहित) का विहित प्रपत्र में चल अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी प्राप्त कर वेबसाइट पर ससमय अपलोड करवाने हेतु पदाधिकारियों एवं कर्मियों की एक कमिटी का गठन करते हुए कार्य योजना के अनुरूप निम्नलिखित निदेश दिया जाता है :-

1. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची दिनांक-15.01.2017 तक अनिवार्य रूप से आईटी0 मैनेजर, मधेपुरा के पास जमा करेंगे ताकि सूची को सॉफ्टवेयर में पंजीकृत किया जा सके।
2. सभी DDO'S एवं PSU सूची के क्रमानुसार अपने अधीनस्थ शत-प्रतिशत कर्मियों के सम्पत्ति की विवरणी विहित प्रपत्र में दिनांक-10.02.2017 तक निश्चित रूप से एक साथ जमा करेंगे।
3. संबंधित DDO'S यह प्रमाण-पत्र भी देंगे कि उनके अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी समर्पित कर दी गयी है।
4. चल-अचल सम्पत्ति के ब्यौरा को वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु समाहरणालय भवन स्थित कमरा नं0-103 को आवंटित किया जाता है।

इस हेतु निम्न बिन्दुओं के अनिवार्य रूप से अनुपालन की आवश्यकता होगी :-

1. विवरणी A-4 Size सफेद पेपर में होना चाहिए (Portrait Form)।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित होना चाहिए (हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा स्वीकार नहीं किया जायेगा)।
3. विवरणी पृष्ठ के One Sided ही टंकित होनी चाहिए।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारियों/कर्मियों द्वारा स्व-हस्ताक्षरित होना चाहिए।
5. विवरणी का स्कैनिंग 150 DPI पर किया जाना है।

कमिटी का गठन

1. अपर समाहर्ता, मधेपुरा - पदेन वरीय पदाधिकारी।
2. जिला स्थापना उप-समाहर्ता, मधेपुरा-सह-नोडल पदाधिकारी (चल-अचल)
3. कोषागार पदाधिकारी, मधेपुरा।
4. आईटी0 प्रबंधक, मधेपुरा।
5. श्री अनिल कुमार, उ0व0लि0 जिला स्थापना शाखा, मधेपुरा।
6. श्री एकरारुल हसन, उ0व0लि0 जिला स्थापना शाखा, मधेपुरा।
7. श्री शत्रुघन प्रसाद साह, कार्यालय परिचारी, जिला स्थापना शाखा, मधेपुरा।
8. मो0 वासीद अली, कार्यालय परिचारी, जिला स्थापना शाखा, मधेपुरा।
9. श्री प्रमुदित प्रज्ञ, कार्यपालक सहायक, समाहरणालय, मधेपुरा।
10. श्री सुभाष कुमार सुमन, कार्यपालक सहायक, अंचल कार्यालय, बिहारीगंज।
11. सुश्री पूजा, कार्यपालक सहायक, अंचल कार्यालय, गम्हरिया।

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी एवं PSU इस आशय का प्रमाण पत्र देंगे कि उनके अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों (समूह 'क' 'ख' एवं 'ग') के चल-अचल सम्पत्ति का ब्यौरा सॉफ्टवेयर में शत-प्रतिशत पंजीकृत एवं अपलोड कर दिया गया है, जिसे आईटी0 मैनेजर द्वारा इस प्रमाण-पत्र को सत्यापित किया जायेगा तत्पश्चात जिला स्थापना उप समाहर्ता, मधेपुरा-सह-नोडल पदाधिकारी (चल-अचल सम्पत्ति) के द्वारा DDO'S द्वारा सम्पत्ति का ब्यौरा अपलोड कराये जाने संबंधी प्रमाण पत्र प्राप्त करने के उपरान्त ही वेतन निकासी की जायेगी। जिला स्थापना उप समाहर्ता, मधेपुरा से प्राप्त प्रमाण-पत्र(सम्पत्ति का ब्यौरा अपलोड किये जाने संबंधी) के आलोक में ही विपत्र/वेतन निकासी की स्वीकृति कोषागार पदाधिकारी, मधेपुरा देंगे। यह माह फरवरी 2017 के वेतन से लागू होगा।

आईटी0प्रबंधक, मधेपुरा को निदेश दिया जाता है कि चल-अचल सम्पत्ति के ब्यौरा से संबंधित विहित प्रपत्र विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करेंगे।

इसकी सूचना संबंधित पदाधिकारी, सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, मधेपुरा जिला को दी जाए।

- अनुलग्नक :- 1. चल-अचल सम्पत्ति का प्रपत्र 03 पृष्ठ।
2. निबंधन हेतु प्रपत्र 01 पृष्ठ।

ह/0/-
जिलाधिकारी
मधेपुरा।

ज्ञापांक.....07-2/स्था0, दिनांक.....06-01-2017.....।

- प्रतिलिपि :- सभी संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :- सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी एवं PSU, मधेपुरा जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :- अंचल अधिकारी, बिहारीगंज/ गम्हरिया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि :- आईटी0 मैनेजर, मधेपुरा/ कोषागार पदाधिकारी, मधेपुरा/ उदाकिशुनगंज को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, मधेपुरा को मधेपुरा जिला के वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपि :- सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी
मधेपुरा।

Declaration of Assets and Liabilities

Year.....

I,, son/daughter/wife of,
aged..... years, belonging to
service and presently working as
give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of
myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the

