समाहरणालय, मधेपुरा
(जिला गोपनीय शाखा)
पत्रांक................./गो0

प्रेषक,

प्रभारी पदाधिकारी
जिला गोपनीय शाखा, मधेपुरा।

सेवा में,

जिला स्तरीय सभी पदाधिकारीगण
मधेपुरा जिला।

मधेपुरा, दिनांक......................

विषय : सोमवारीय बैठक का प्रगति प्रतिवेदन /अनुपालन प्रतिवेदन उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संदर्भ में कहना है कि जिलाधिकारी महोदय की अध्यक्षता में प्रत्येक सोमवार को विभिन्न विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ सोमवारीय (Monday Meeting) बैठक आहूत की जाती है तथा पूर्व में उपलब्ध कराये गये एजेण्डा के अनुसार समीक्षा की जाती है। सोमवारीय बैठक के पूर्व प्रेषित एजेण्डा में निहित विषय से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन एवं बैठक में दिये गये निदेश का अनुपालन प्रतिवेदन कतिपय विभाग द्वारा उपलब्ध नहीं कराया जा रहा है।

अतः अनुरोध है कि पूर्व में उपलब्ध कराये गये एजेण्डा में वर्णित निदेश के आलोक में अपने-अपने विभाग से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन एवं बैठक में दिये गये निदेश का अनुपालन प्रतिवेदन प्रत्येक शनिवार को अपराह्न तक अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में उपलब्ध कराने की कृपा की जाए, ताकि उसे समेकित कर सोमवारीय बैठक हेतु प्रतिवेदन तैयार किया जा सके।

विश्वासभाजन

ह0/-

प्रभारी पदाधिकारी
जिला गोपनीय शाखा, मधेपुरा।

ज्ञापांक...1091...../गो0, मधेपुरा, दिनांक...07-05-2016

प्रतिलिपि : आई0टी0 मैनेजर, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं सभी संबंधितों को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, एन0आई0सी0, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं जिले के वेबसाईट पर अपलोड कराने हेतु प्रेषित।

7/5/16

प्रभारी पदाधिकारी
जिला गोपनीय शाखा, मधेपुरा।

E/ Khalid/2016/Letter -200-