

समाहरणालय, मधेपुरा

(जिला पंचायत कार्यालय)

-आदेश-

सचिव, पंचायती राज पदाधिकारी, बिहार, पटना का ज्ञापांक-6846 दिनांक-25.10.2016 के आलोक में मुख्यमंत्री ग्रामीण गली-नाली पक्कीकरण निश्चय योजना के तहत ग्रामीण क्षेत्रों में ग्राम के अन्तर्गत गली-नाली पक्कीकरण हेतु ग्राम पंचायतों द्वारा ईट सोलिंग, पेमर ब्लॉक एवं पीसीसी गली निर्माण की छोटी-छोटी योजनाओं को चरणबद्ध रूप से क्रियान्वित किया जाना है।

जिला स्तर पर अधोहस्ताक्षरी की अध्यक्षता में मुख्यमंत्री ग्रामीण गली-नाली पक्कीकरण निश्चय योजना के क्रियान्वयन हेतु जिला ग्रामीण गली-नाली पक्कीकरण निश्चय क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण समिति गठित की गई है। इस समिति में अध्यक्ष एवं सदस्य निम्न प्रकार होंगे :-

1. जिला पदाधिकारी, मधेपुरा - अध्यक्ष
2. उप विकास आयुक्त, मधेपुरा - सदस्य
3. जिला पंचायत राज पदाधिकारी, मधेपुरा - सदस्य
4. कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मधेपुरा - सदस्य
5. कार्यपालक अभियंता, स्थानीय क्षेत्र अभियंत्रण संगठन, मधेपुरा - सदस्य
6. कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, मधेपुरा - सदस्य
7. कार्यपालक अभियंता, पथ निर्माण विभाग, मधेपुरा - सदस्य
8. कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, मधेपुरा - सदस्य
9. जिला परियोजना प्रबंधक, जीविका, मधेपुरा - सदस्य

इन समिति का दायित्व निम्न प्रकार होंगे :-

1. मुख्यमंत्री ग्रामीण गली-नाली पक्कीकरण निश्चय योजना के सिद्धांतों के बारे में जन प्रतिनिधियों, अधिकारियों तथा आम नागरिकों को जागरूक करना।
2. समस्त हितग्राहियों की क्षमता के विकास के लिए प्रशिक्षण देना।
3. योजना के चयन हेतु प्रखंड/ पंचायतवार समयबद्ध कार्यक्रम तैयार करना तथा अभियान चलाकर ग्राम पंचायतों का वार्षिक एवं Perspective विकास योजना तैयार करना।
4. जिला स्तर पर निजी तौर पर कार्य करने के इच्छुक अभियंताओं (कम-से-कम डिप्लोमाधारी) को सूचीबद्ध करना एवं सूची ग्राम पंचायतों के साथ साझा करना।
5. मानक प्राक्कलनों को ग्राम पंचायत/ सहायक अभियंता तथा तकनीकी सहायकों के साथ साझा करना, तकनीकी सहायकों का क्षमता विकास।
6. ग्रामीण कार्य विभाग एवं अन्य विभागों की संबंधित योजनाओं यथा प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना, मुख्यमंत्री ग्राम सम्पर्क योजना, ग्रामीण टोला सम्पर्क निश्चय योजना आदि के साथ समन्वय/ समेकन करना।
7. इस योजना को दृष्टिपथ में रखते हुए सरकार की विभिन्न योजनाओं यथा मनरेगा, लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के तहत ठोस, तरल, अपशिष्ट प्रबंधन(SLWM) आदि के तहत उपयुक्त योजनाओं का चयन।
8. ग्रामीण गली-नाली पक्कीकरण निश्चय योजनाओं का अनुश्रवण करना।

इसके अतिरिक्त जिला पंचायत राज पदाधिकारी, मधेपुरा विभागीय दिशा-निर्देश के आलोक में एक सहयोगी कोषांग(Support Cell) का गठन करना सुनिश्चित करेंगे, जो जिला स्तर पर संसाधन केन्द्र के रूप में योजना के क्रियान्वयन में सहयोग करेगा। सहयोगी कोषांग ग्राम पंचायत को सुचारु वित्तीय प्रबंधन, कार्यों की प्रगति रिपोर्टिंग एवं तकनीकी कार्य क्रियान्वयन में सहयोग प्रदान करने के लिए लेखापाल-सह-आईटी0 सहायक(प्रति चार पंचायत पर एक की दर से) और तकनीकी सहायक (निजी तौर पर कार्य करने के इच्छुक अभियंताओं, जिनकी न्यूनतम अर्हता/योग्यता-डिप्लोमा धारक होगी) का पैल तैयार करेगा तथा ग्राम पंचायतों के साथ सूची साझा करेगा। इस हेतु जिला कार्यालय द्वारा Expression of Interest प्रकाशित कर सूचीबद्ध (Empanel) करने का कार्य किया जायेगा। इस कार्य हेतु विभाग स्तर से आवश्यक सहयोग प्रदान किया जायेगा। योजना के प्रभावी क्रियान्वयन में उनकी भूमिका सुनिश्चित की जायेगी। ग्राम पंचायत/ वार्ड विकास समिति इनमें से किसी तकनीकी सहायक को गली-नाली पक्कीकरण योजनाओं की रूपरेखा बनाने एवं पर्यवेक्षण करने के लिए नियुक्त कर सकेगी। इस संबंध में उपलब्ध कर्मियों की सेवा गठित सहयोगी कोषांग(Support Cell) में आवश्यकतानुसार ली जायेगी।

प्रखंड विकास पदाधिकारी की अध्यक्षता में लोहिया स्वच्छ बिहार अभियान के क्रियान्वयन हेतु गठित 'प्रखंड परिचयोजना अनुश्रवण इकाई' के सहयोग से विभागीय दिशा-निर्देश के आलोक में योजना का क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण किया जायेगा। इस समिति में अध्यक्ष एवं सदस्य निम्न प्रकार होगा :-

1. संबंधित प्रखंड के प्रखंड विकास पदाधिकारी- अध्यक्ष
2. संबंधित प्रखंड के सहायक अभियंता/ कनीय अभियंता, मनरेगा- तकनीकी सदस्य
3. संबंधित प्रखंड के प्रखंड पंचायत राज पदाधिकारी-Facilitator

इसके अतिरिक्त योजना को क्रियान्वित करने के लिए प्रखंड पंचायत राज पदाधिकारी के स्तर पर एक कार्यपालक सहायक को जोड़ा जायेगा जो योजना संबंधित आंकड़ों, रिपोर्ट, लेखा-विवरण आदि की प्रखंड स्तर पर समयबद्ध रिपोर्टिंग सुनिश्चित करने का कार्य करेंगे।

योजना के क्रियान्वयन में ग्राम पंचायत स्तरीय संरचना के तहत मुखिया के नेतृत्व में ग्राम पंचायत की भूमिका महत्वपूर्ण है। ग्राम पंचायत के संबंधित वार्ड सदस्य की अध्यक्षता में 07(सात) सदस्यीय वार्ड विकास समिति का गठन वार्ड सभा के माध्यम से दो वर्षों के लिये किया जाना है। संबंधित वार्ड के पंच 'वार्ड विकास समिति' के पदेन उपाध्यक्ष होंगे। अध्यक्ष एवं उपाध्यक्ष के अलावा 'वार्ड विकास समिति' में संबंधित वार्ड के निवासियों में से पाँच व्यक्तियों को सदस्य के रूप चयनित किया जाना है। वार्ड में यदि जीविका के ग्राम संगठन/स्वय सहायता समूह कार्यरत हो तो इसके एक प्रतिनिधि को भी समिति के सदस्य के रूप में निर्वाचित किया जाना है। इन पांच सदस्यों का चयन वार्ड सभा करेगी। अगर संबंधित वार्ड में अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के परिवार निवास करते हैं, तो 'वार्ड विकास समिति' के सदस्यों में कम से कम एक सदस्य अनुसूचित जाति/जनजाति परिवार से अनिवार्य रूप से चयनित किया जाना है। समिति में कम से कम तीन महिला सदस्य होगी एवं समिति में वार्ड सभा द्वारा एक परिवार में से एक से अधिक सदस्य चयनित नहीं किये जायेंगे। वार्ड विकास समिति चयनित सदस्यों में से किसी एक सदस्य को सचिव के रूप में चयनित करेगी जो सदस्य सचिव सामान्यतः 10वीं कक्षा पास सदस्य को

क्र0	कार्य का विवरण
01	वाडू सभा द्वारा योजना का चयन करना
02	वाडू विकास समिति द्वारा सभा द्वारा पारित योजना पर विमर्श कर अभिलेख संघारण करना
03	वाडू विकास समिति द्वारा अभिलेख संघारण कर मनरेगा के सहायक अभियंता/ कमीश
04	अभियंता से तकनीकी स्वीकृति प्राप्त करना
04	तकनीकी परामर्शकारियों द्वारा तकनीकी स्वीकृति के साथ प्राकल्पन प्रस्तुत करना
05	वाडू विकास समिति के द्वारा योजना अभिलेख को ग्राम सभा में अर्जमादन हेतु भेजा जाना
06	ग्राम पंचायत द्वारा प्रशासनिक स्वीकृति निर्धारित प्रपत्र में स्वीकृत्यादेश देना
07	कार्यादेश की तिथि निर्धारित करना
08	कार्य प्रारंभ करने एवं कार्य समाप्त करने की संभावित तिथि निर्धारित करना

किया जाये, जो निम्न प्रकार है:-

दिनांक-25.10.2016 में निहित दिशा-निर्देश के आलोक में सभी कार्य सम्पन्न करना सुनिश्चित कार्य का कार्यालयन संचित, पंचायती राज पदाधिकारी, बिहार, पटना का डी.पा.क-6846 रूप में दिनांक 11/11/2016 तक चयन का कार्य निश्चित रूप से पूर्ण करते ही वे वर्गों के इस कार्य हेतु 'वाडू विकास समिति' के लिए वाडू सभा द्वारा पाँच व्यक्तियों को सदस्य के

करवाना होगा।

निर्वाह दिशा-निर्देश के कडका 6.1 कार्य पूर्व नियोजन में निहित दिशा-निर्देश के अर्जसार कार्य सम्पन्न निरसका कार्य सर्वप्रथम 'वाडू विकास समिति' का निर्धारित समय के अंदर गठन करवाते ही प्राथमिकता के आधार पर किया जाना है। निरसक वाडू सभा के पदाधिकारी की जाती है। उक्त योजना का कार्यालयन प्रसंगवार/पंचायतवार संलग्न 'परिशिष्ट-क' के अर्जसार

जानेगा। ग्रामीण गाँव पक्कीकरण निरवध योजनाओं की अवधि सामान्यतः 8 माह होगी। वाडू के चयन की प्राथमिकता का आधार वाडू की कुल जनसंख्या के घटते क्रमवर्षार किया जाते की संख्या के बढ़तता के आधार पर जनसंख्या के घटते क्रमवर्षार किया जायेगा। अवशेष वाडू के चयन में प्राथमिकता का निर्धारण सर्वप्रथम वाडू की अर्जसंचित जनजाति/अर्जसंचित

योजना के कार्यालयन हेतु संचित किया जायेगा।

लिए 30 प्रतिशत, वृत्तीय वर्ष के लिए 30 प्रतिशत एवं वर्गवर्ष एवं वर्गवर्ष 20 प्रतिशत वाडू को पारित किया जाएगा तथा शेष की उपलब्धता के अर्जसंचित के अर्जसंचित, वृत्तीय वर्ष के वाडू सभा से अर्जसंचित योजनाओं को ग्राम पंचायत स्तर पर स्वीकृत कर ग्राम सभा द्वारा

हस्ताक्षर से संचालन किया जायेगा।

उपलब्ध करवाये। खाना का संचालन वाडू विकास समिति के अध्यक्ष तथा सदस्य संचित के संयुक्त हेतु उसकी सूचना उप विकास आर्यक, मधुपुरा एवं जिला पंचायत राज पदाधिकारी, मधुपुरा को स्थानीय बैंक में संचित खाना खोले निरसकी सूचना प्रसंग विकास पदाधिकारी को उपलब्ध कराये अध्यक्ष/ सदस्य संचित के संयुक्त हस्ताक्षर से वाडू विकास समिति योजना की शेष का राष्ट्रीयकृत बनाया जायेगा ताकि समिति के खर्च का लेखा-जोखा एवं अभिलेख संघारण में सहूलियत हो।

