समाहरणालय, मधेपुरा
(स्थापना शाखा)
-: आदेश :-

अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-189, दिनांक-04.03.15 से प्रकाशित विज्ञापन के आलोक में संविदा के आधार पर कार्यपालक सहायक के पद पर नियोजन हेतु अद्यतन आरक्षण के प्रावधान के अनुरूप 259(दो सौ उनसठ) अभ्यर्थियों का पैनल निर्मित है, जिसमें से पूर्व में अद्यतन आरक्षण के प्रावधान के अनुरूप इस जिलान्र्गत विभिन्न कार्यालयों को उनके अधियाचना के आलोक में 128 (एक सौ अठाईस) तथा जिला सहकारिता पदाधिकारी, मधेपुरा के अधियाचना के आलोक में 13(तेरह) कार्यपालक सहायक उपलब्ध कराया जा चुका है। पैनल में शेष बचे अभ्यर्थियों से विभिन्न कार्यालयों/विभाग से कार्यपालक सहायकों की प्राप्त अधियाचना के आलोक में बिहार लोक सेवाओं के अधिकार अधिनियम के तहत 02 (प्रधान सचिव-सह-मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, पटना के पत्रांक-31, दिनांक-12.01.2017 के द्वारा जिला गृह रक्षा वाहिनी कार्यालय, मधेपुरा को ई-कमान योजना के क्रियान्वयन हेतु 01 कार्यपालक सहायक), **सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कोषांग, मधेपुरा को 01, परियोजना निदेशक, आत्मा को 02, जिला सहकारिता पदाधिकारी, मधेपुरा को 01 एवं सिविल सर्जन, मधेपुरा को 03** कार्यपालक सहायक, पूर्व में उपलब्ध कराये गये कार्यपालक सहायकों द्वारा योगदान नहीं करने के कारण रिक्त कार्यपालक सहायकों के पदों पर जिले में निर्मित कार्यपालक सहायक के पैनल से दिनांक-20.03.2017 को आयोजित सोमवारीय बैठक में लाटरी के माध्यम से कार्यालय आवंटित किया गया, जो निम्नवत है :-

क्रम सं0	पैनल मेधा कमांक	रौल नं0	पैनल के चयनित अभ्यर्थी का नाम	पिता/ पति का नाम एवं पता	जन्म तिथि	कोटि	आवंटित विभाग/कार्यालय
01	89	MDE001582	श्री सुरेश कुमार	श्री दयानन्द यादव, सा0+पो0-रघुनाथपुर, थाना-मुरलीगंज, जिला-मधेपुरा	08.02.1992	BC	सिविल सर्जन कार्यालय, मधेपुरा
02	92	MDE001177	श्री राजेश कुमार	श्री रविन्द्र प्रसाद, सा0+पो0-मदनपुर, जिला-मधेपुरा	07.02.1995	BC	सिविल सर्जन कार्यालय, मधेपुरा
03	95	MDE004621	श्री राजकुमार	श्री शिवनन्दन प्रसाद यादव, सा0+पो0-भान, भाया- मठाही, जिला-मधेपुरा	27.10.1989	BC	जिला गृह रक्षा वाहिनी कार्यालय, मधेपुरा
04	100	MDE000556	श्री कुंदन कुमार	श्री राजेन्द्र प्रसाद यादव, सा0-द्वारिका, पो0+थाना-सिमरी बख्तियारपुर, जिला-सहरसा	03.09.1989	BC	परियोजना निदेशक कार्यालय, आत्मा, मधेपुरा
05	103	MDE003099	श्री प्रभात कुमार	श्री जवाहर लाल मेहता, सा0-योगीराज,पो0-नयाटोला, थाना-पुरैनी बाजार,जिला-मधेपुरा	15.05.1993	BC	जिला सहकारिता कार्यालय, मधेपुरा
06	122	MDE004919	श्री राजीव कुमार ठाकुर	श्री श्याम ठाकुर, सा0-विवेकानन्द कॉलोनी, भट्टा बाजार, जिला-पूर्णिया	10.01.1976	EBC	परियोजना निदेशक कार्यालय, आत्मा, मधेपुरा
07	178	MDE002143	अनु प्रिया	श्री संतोष कुमार, सा0+पो0+थाना-गम्हरिया, जिला-मधेपुरा	12.04.1993	BC	सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा कार्यालय, मधेपुरा

08	193	MDE001794	छवि कुमारी	श्री उमेश कामती, सा0–थाना चौक,वार्ड नं0–20, पो0+थाना+जिला–मधेपुरा	16.09.1989	EBC(F)	जिला स्थापना (अंचल आलमनगर)
09	220	MDE001372	श्री राहुल रवि	श्री. पुष्कर मुखिया, C/O एच0आर0 चौधरी लोअर बी0सी0 लालपुर, राँची, पिन–834001	15.06.1991	SC	सिविल सर्जन कार्यालय, मधेपुरा

संबंधित कार्यालंय प्रधान की अधियाचना के आलोक में पैनल सूची से उक्त नामित अभ्यर्थियों के मेधाक्रम तथा अद्यतन आदर्श आरक्षण रोस्टर का अनुपालन करते हुए कार्यालय में संधारित रोस्टर पंजी के आधार पर नामित किया गया है। नियोजन पत्र संबंधित कार्यालय द्वारा निर्गत किया जाएगा, जिसमें संविदा पर नियोजन हेतु सेवा संबंधी सभी शर्तो का उल्लेख संबंधित कार्यपालक सहायकों के नियोजन पत्र पर अंकित किया जाए। संविदा पर कार्यपालक सहायक का नियोजन बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, बिहार, पटना के विज्ञापन के अनुरूप कार्यपालक सहायक के पद पर नियोजन किया जाए।

नियोजन के लिए शर्त्तेः–

1. नियोजन ईकाई अभ्यर्थी के सभी प्रमाण पत्र यथा– शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र/ ओ0बी0सी (यदि लागू हो), आवासीय प्रमाण पत्र इत्यादि की सत्यता की जाँचकर स्वंय संतुष्ट होने के पश्चात ही नियोजन पत्र निर्गत करेंगे।
2. नियोजन बिल्कुल ही अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये कभी भी समाप्त की जा सकती है।
3. नियोजन होने पर इनकी कार्यावधि अस्थायी रूप से एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार तथा सेवा संतुष्टि के आधार पर विभागीय नियमानुसार इसे बढ़ायी जा सकेगी।
4. इनका मानदेय अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी, बिहार पटना के पत्रांक– बि0प्र0सु0मि0सो0/योजना–02/2012(खण्ड)163/ DSC, दिनांक–01.09.2015 से प्राप्त निदेश के आलोक में मानदेय 11345/–(ग्यारह हजार तीन सौ पैंतालिस) रूपये प्रति माह देय होगा तथा सरकार से प्राप्त निदेश के आलोक में घटाया या बढाया जा सकता है।
5. कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर सेवा तत्क्षण समाप्त किया जा सकता है।
6. योगदान के लिये किसी भी प्रकार के यात्रा भत्ता अनुमान्य नहीं है।
7. योगदान के समय अभ्यर्थी को निम्न हार्डवेयर होना अनिवार्य होगा अन्यथा योगदान नहीं किया जा सकेगाः–
   (1) एक डेस्क टॉप (2) एक प्रिंटर (ब्लेक एण्ड व्हाईट)
   (3) एक यू0पी0एस0 (4) इन्टरनेट कनेक्सन हेतु डाटा कार्ड।
8. कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिये अलग से कोई राशि देय नही होगी, इसमें लगने वाला पेपर, कार्टेज आदि की आपूर्ति संबंधित कार्यालय द्वारा की जाएगी।
9. इन्टरनेट कनेक्सन का बिल नियोजित अभ्यर्थी द्वारा देय होगा।
10. नियोजन के समय अभ्यर्थी को सिविल सर्जन से प्राप्त स्वास्थ्य प्रमाण पत्र की मूल प्रति समर्पित करना होगा।
11. नियोजन के समय अभ्यर्थी को विहित प्रपत्र में एकरारनामा समर्पित करना होगा।

इसकी सूचना सभी संबंधित को दी जाय।

ह0/–
जिलाधिकारी,
मधेपुरा

ज्ञापांक......208-2....../स्था0, मधेपुरा, दिनांक- 28/03/2017

प्रतिलिपि :- सिविल सर्जन, मधेपुरा/ जिला समादेष्टा, बिहार गृह रक्षा वाहिनी, मधेपुरा/ सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, मधेपुरा/ परियोजना निदेशक, आत्मा, मधेपुरा/ जिला सहकारिता पदाधिकारी, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, मधेपुरा को जिले के वेवसाईट पर प्रकाशनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी, बिहार पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, कोशी प्रमंडल, सहरसा को सूचनार्थ समर्पित।

जिलाधिकारी,
मधेपुरा
28/3/17