

समाहरणालय, मधेपुरा

(स्थापना शाखा)

--:आदेश:-

सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-345, दिनांक-07.01.2015 के आलोक में राज्य सरकार के समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों (सभी उपक्रमों यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्सन इत्यादि में कार्यरत कर्मी सहित) का विहित प्रपत्र में चल-अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी प्राप्त कर वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु पदाधिकारियों एवं कर्मियों की एक कमिटी का गठन करते हुए कार्य योजना के अनुरूप निम्नलिखित निदेश दिया जाता है :-

1. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारीवार समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची दिनांक-17.01.2015 तक अनिवार्य रूप से आई0टी0 मैनेजर मधेपुरा के पास जमा करेगे ताकि सूची को सॉफ्टवेयर में पंजीकृत किया जा सके।
2. सभी DDO'S एवं PSU सूची के क्रमानुसार अपने अधीनस्थ शत-प्रतिशत कर्मियों के सम्पत्ति की विवरणी विहित प्रपत्र में दिनांक-15.02.2015 तक निश्चित रूप से एक साथ जमा करेंगे।
3. संबंधित DDO'S यह प्रमाण-पत्र भी देगे कि उनके अधीनस्थ सभी पदाधिकारी/कर्मी द्वारा सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी समर्पित कर दी गयी है।
4. चल-अचल सम्पत्ति का ब्यौरा को वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु समाहरणालय भवन स्थित कमरा नं0-103 को आवंटित किया जाता है।

इस हेतु निम्न बिन्दुओं के अनिवार्य रूप से अनुपालन की आवश्यकता होगी :-

1. विवरणी A-4 Size सफेद पेपर में होना चाहिए(Potrait Form)।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित होना चाहिए (हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा स्वीकार नहीं किया जाएगा)।
3. विवरणी पृष्ठ के One Sided ही टंकित होनी चाहिए।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारियों/कर्मियों के स्व-हस्ताक्षरित होना चाहिए।
5. विवरणी का स्कैनिंग 150 DPI पर किया जाना है।

कमिटी का गठन

1. अपर समाहर्ता, मधेपुरा पदेन नोडल पदाधिकारी।
2. जिला स्थापना उप-समाहर्ता, मधेपुरा-सह-नोडल पदाधिकारी (चल-अचल)
3. कोषागार पदाधिकारी, मधेपुरा
4. आई0टी0, प्रबंधक, मधेपुरा।
5. श्री अग्निदेव प्रसाद, उ0व0लि0 जिला स्थापना शाखा।
6. श्री रजनीश कुमार, उ0व0लि0 जिला स्थापना शाखा।

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी एवं PSU इस आशय का प्रमाण पत्र देंगे कि उनके अधीनस्थ सभी पदाधिकारियों/कर्मियों (समूह 'क' 'ख' एवं 'ग') के चल-अचल सम्पत्ति का ब्यौरा सॉफ्टवेयर में शत-प्रतिशत पंजीकृत एवं अपलोड करा दिया गया है, आई0टी0, मैनेजर द्वारा इस प्रमाण-पत्र को सत्यापित किया जायेगा। जिला स्थापना उप समाहर्ता, मधेपुरा-सह-नोडल पदाधिकारी (चल-अचल सम्पत्ति) के द्वारा वेतन संबंधी प्रमाण पत्र प्राप्त करने के उपरान्त ही वेतन निकासी की जायेगी। कोषागार पदाधिकारी, मधेपुरा, जिला स्थापना उप समाहर्ता, मधेपुरा से प्राप्त प्रमाण-पत्र(सम्पत्ति का ब्यौरा अपलोड किये जाने संबंधी) के आलोक में ही विपत्र/वेतन निकासी की स्वीकृति देंगे। यह माह फरवरी 2015 के वेतन से लागू होगा।

आई0टी0 प्रबंधक, मधेपुरा को निदेश दिया जाता है कि चल-अचल सम्पत्ति के ब्यौरा से संबंधित विहित प्रपत्र विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करेंगे।

इसकी सूचना संबंधित पदाधिकारी, सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, मधेपुरा जिला को दी जाए।

अनुलग्नक :- 1. चल-अचल सम्पत्ति का प्रपत्र 03 पृष्ठ।

2. निबंधन हेतु प्रपत्र 01 पृष्ठ।

36/-

जिलाधिकारी
मधेपुरा।

ज्ञापांक-22/स्था0, दिनांक-16.01.2015

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी एवं PSU, मधेपुरा जिला को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आई0टी0 मैनेजर, मधेपुरा/ कोषागार पदाधिकारी, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

15/01/15
जिलाधिकारी
मधेपुरा।

Declaration of Assets and Liabilities

Year 2014 - 15

I,....., son/daughter/wife of,
aged..... years, belonging to
service and presently working as
give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of
myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. Details of Immovable assets

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(ii)	Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) -Current market value					
(iii)	Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iv)	Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(v)	Others (such as interest in property)					

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item)

Sr. No.	Description	Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s)	Amount outstanding as on
(a)	(i) Loans from Banks		
	(ii) Loans from financial institutions		
	(iii) Government Dues: (a) dues to departments dealing with government accommodation		
	(b) dues to departments dealing with supply of water		
	(c) dues to departments dealing with supply of electricity		

	(d) dues to departments dealing with telephones		
	(e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters)		
	(f) Other dues, if any		
(b)	(i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)]		
	(ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.]		
	(iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business]		
	(iv) Property Tax		

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :-

Gender :- (M/F)

Date of Birth :- (DD/MM/YYYY)

Class/Group :- (A/B/C)

Cadre :-
(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service,
B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :-

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Signature

Name of Employee:

Place:.....

Designation:.....

Date:.....

Department:.....

Note: Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.

