

## समाहरणालय, मधेपुरा

### (गोपनीय शाखा)

-: संयुक्त आदेश :-

पंचायत उप निर्वाचन-2013 का मतदान दिनांक 12-01-2014 को इस जिला के तीन प्रखंडों यथा- बिहारीगंज, उदाकिशुनगंज एवं चौसा प्रखंड में कुछ पदों के लिए हो रहा है, जिसका बज्रगृह उदाकिशुनगंज अनुमण्डल का कला भवन बनाया गया है।

उक्त प्रखंडों के मतगणना का कार्य दिनांक 13-01-2014 को कला भवन, उदाकिशुनगंज में 08:00 बजे प्रातः से प्रारंभ होगा, जिसके लिए प्रवेश /निकास हेतु मात्र एक ही मुख्य द्वार होगा, जिसका उपयोग प्रवेश/ निकास के लिए किया जाएगा। इस मतगणना के अवसर पर विधि-व्यवस्था के संधारण हेतु निम्नांकित दण्डाधिकारियों एवं पुलिस पदाधिकारियों /पुलिस बल की प्रतिनियुक्ति की जाती है :-

कला भवन, उदाकिशुनगंज, मतगणना हॉल (परिशिष्ट 'क')

मतगणना स्थल / प्रतिनियुक्ति स्थल	मतगणना केन्द्र पर प्रतिनियुक्ति			
	प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी	प्रतिनियुक्त पुलिस पदाधिकारी	स्टेटिक शस्त्र बल	स्टेटिक लाठी बल
2	3	4	5	6
कला भवन, उदाकिशुनगंज के सम्पूर्ण प्रभार में	श्री राजेश कुमार गुप्ता, भूमि सुधार उप समाहर्ता, उदाकिशुनगंज- 9473129273	पु0अ0नि0, जयशंकर सिंह, उदाकिशुनगंज 9470417005	1-4	1-10
कला भवन, उदाकिशुनगंज का परिसर	श्री सुनील कुमार सिंह, अंचल अधिकारी, ग्वालपाड़ा- 9835057778	अ0नि0, रामकुमार सिंह, गुरुलीगंज थाना- 9931999842	1-4	1-20
कला भवन, उदाकिशुनगंज के मुख्य द्वार पर	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव, कार्यपालक दण्डाधिकारी, उदाकिशुनगंज- 8809368353	अ0नि0, रामधन उरांव, बिहारीगंज थाना-9955133773	1-4	1-10
उदाकिशुनगंज गश्ती (अनुमण्डल कार्यालय से बाजार आदि)	श्री राम विलास दास, प्रखंड विकास पदा0, पुरैनी-9431818611	स0अ0नि0, बिरेन्द्र प्रसाद सिंह, उदाकिशुनगंज	1-4	-
बैरियर	श्री रजीकान्त, कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा, पुरैनी-9471634128	पु0अ0नि0, रामरूप सिंह, पुरैनी थाना- 8002984664	1-4	1-10

मतगणना कार्यो के वरीय प्रभार	श्री दिपक कुमार साहु, अनुमण्डल पदाधिकारी, उदाकिशुनगंज - 9473191356	श्री मन्नेज कुमार सुधांशु, अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, उदाकिशुनगंज 9431800033	1-4	-
------------------------------	---	--	-----	---

**बैरियर :-**

अनुमण्डल कार्यालय, उदाकिशुनगंज आने वाली सड़क पर दूरभाष केन्द्र के सामने एक बैरियर लगाया जायेगा। यहां पर प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी /पुलिस पदाधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि इयूटी पर तैनात पदाधिकारी /कर्मि की गाड़ी का ही प्रवेश होगा, अन्य गाड़ियों का प्रवेश वर्जित रहेगा। यहां पर दण्डाधिकारी एवं पुलिस पदाधिकारी की प्रतिनियुक्ति परिशिष्ट 'क' के अनुसार की गयी है।

**जिला नियंत्रण कक्ष :-**

समाहरणालय स्थित जनसम्पर्क कार्यालय, मधेपुरा में जिला नियंत्रण कक्ष स्थापित है, जिसकी दूरभाष संख्या-06476-223677 है। परिचारी प्रवर, मधेपुरा जिला नियंत्रण कक्ष में 1-4 सशस्त्र बल एवं 1-10 लाठी पार्टी की प्रतिनियुक्ति करेंगे। यहां पर पूर्व से दण्डाधिकारी एवं कर्मियों की पदस्थापना की जा चुकी है।

**अनुमण्डल नियंत्रण कक्ष :-**

इसी प्रकार अनुमण्डल कार्यालय, उदाकिशुनगंज में एक नियंत्रण कक्ष स्थापित रहेगा, जिसकी दूरभाष संख्या-06479-220003 है। अनुमण्डल पदाधिकारी, उदाकिशुनगंज नियंत्रण कक्ष में पदाधिकारी एवं कर्मियों की प्रतिनियुक्ति अपने स्तर से करेंगे।

**विडियोग्राफी की व्यवस्था :-**

आयोग के निदेशानुसार मतगणना कार्य का विडियोग्राफी कराना है। मतगणना कार्यो की विडियोग्राफी कराने हेतु जिला पंचायत राज पदाधिकारी, मधेपुरा एक विडियो कैमरामैन की प्रतिनियुक्ति मतगणना प्रकोष्ठ में करेंगे।

उपर्युक्त प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारियों एवं पुलिस पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि मतगणना केन्द्र पर मतगणना प्रारम्भ होने से दो घंटे पूर्व पहुँचकर सम्पूर्ण मतगणना कार्य की अवधि में विधि-व्यवस्था संधारण का कार्य सुनिश्चित करेंगे। मुख्य द्वार पर प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी/ पुलिस पदाधिकारी /पुलिस कर्मि मेटल डिटेक्टर से जाँचोपरान्त ही अन्दर प्रवेश करने वाले व्यक्ति को प्रवेश की अनुमति देंगे। प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी/ पुलिस पदाधिकारी/ पुलिस का यह दायित्व होगा कि किसी भी अवांछित तत्व को मतगणना केन्द्र में प्रवेश नहीं करने दें एवं अधिकृत पदाधिकारी द्वारा निर्गत प्रवेश पत्र के आधार पर ही मतगणना केन्द्र में मतगणना अभिकर्ता/ अभ्यर्थी/ निर्वाचन अभिकर्ता/ मीडिया कर्मि एवं अन्य पदाधिकारियों /मतगणना कर्मियों को प्रवेश करने की अनुमति प्रदान करेंगे। मतगणना दल को पहचान-पत्र निर्वाची पदाधिकारी द्वारा निर्गत किया जाएगा तथा अन्य सभी संबंधित कर्मियों को भी पहचान-पत्र निर्वाची पदाधिकारी /प्राधिकृत पदाधिकारी द्वारा निर्गत किया जाएगा। बिना पहचान-पत्र के कोई भी व्यक्ति/ पदाधिकारी मतगणना केन्द्र में प्रवेश कदापि नहीं करेगा। आयोग के निदेशानुसार मतगणना केन्द्र में सेल्युलर फोन, कॉडलेस फोन, वायरलेस सेट, ज्वलनशील पदार्थ इत्यादि ले जाना वर्जित होगा। प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी/ पुलिस

पदाधिकारी/पुलिस का यह दायित्व होगा कि मतगणना केन्द्र के मुख्य द्वार पर अनावश्यक भीड़ एकत्रित नहीं होने देंगे तथा आने-जाने वाले प्रत्येक व्यक्ति पर कड़ी निगरानी रखेंगे तथा आवश्यकतानुसार उनकी जाँच करेंगे।

प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी एवं पुलिस पदाधिकारी इस आदेश का कड़ाई से पालन करेंगे तथा तलाशी के बाद ही मतगणना केन्द्र में प्रवेश की अनुमति देंगे।


मतगणना समाप्ति के पश्चात संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी /अंचल अधिकारी एवं थानाध्यक्ष अपने-अपने क्षेत्र में पहुँचकर निकलने वाले विजय जुलूस के अवसर पर विधि-व्यवस्था बनाए रखना सुनिश्चित करेंगे।

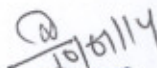
मतगणना कार्यों के वरीय प्रभार :-

उदाकिशुनगंज अनुमंडल के मतगणना के विधि-व्यवस्था के सम्पूर्ण वरीय प्रभार में श्री दिपक कुमार साहु, अनुमंडल पदाधिकारी, उदाकिशुनगंज एवं श्री मनोज कुमार सुधांशु, अनुमंडल पुलिस पदाधिकारी, उदाकिशुनगंज रहेंगे।

यह आदेश मतगणना समाप्ति तक प्रभावी रहेगा।

इस आदेश की सूचना सभी संबंधितों को दी जाए।

  
पुलिस अधीक्षक  
मधेपुरा।

  
जिला दण्डाधिकारी -सह-  
जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत)  
मधेपुरा।

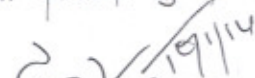
ज्ञापांक .....72...../गो0, मधेपुरा, दिनांक 10/01/2014

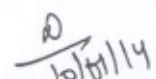
प्रतिलिपि : गृह आयुक्त, बिहार, पटना /पुलिस महानिरीक्षक, दरभंगा प्रक्षेत्र, दरभंगा /आयुक्त, कोशी प्रमंडल, सहरसा /पुलिस उप महानिरीक्षक, कोशी क्षेत्र, सहरसा /सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : सभी संबंधित प्रतिनियुक्त दण्डाधिकारी /पुलिस पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : प्रेक्षक, पंचायत मतगणना, मधेपुरा जिला/ अनुमंडल दण्डाधिकारी, उदाकिशुनगंज/ पुलिस अनुमंडल पुलिस पदाधिकारी, उदाकिशुनगंज /संबंधित निर्वाची पदाधिकारी/ जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी, मधेपुरा/ परिचारी प्रवर, मधेपुरा/ संबंधित पदाधिकारी/ थानाध्यक्ष/ पुलिस निरीक्षक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : जिला पंचायत राज पदाधिकारी, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि बज्रगृह एवं मतगणना केन्द्र पर आवश्यक समुचित व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

  
पुलिस अधीक्षक  
मधेपुरा।

  
जिला दण्डाधिकारी -सह-  
जिला निर्वाचन पदाधिकारी (पंचायत)  
मधेपुरा।

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute. The document also mentions that the records should be stored in a secure and accessible location.

In addition, the document highlights the need for regular backups of the data. This is crucial to prevent data loss in the event of a system failure or a natural disaster. It is recommended that backups be performed at least once a week and stored in a separate, secure location.

Finally, the document stresses the importance of confidentiality. All information contained in the records should be treated as sensitive and should not be shared with unauthorized personnel. This helps to protect the company's financial information and maintain the trust of its stakeholders.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a summary of the revenue generated, the expenses incurred, and the resulting profit. The data is presented in a clear and concise manner, making it easy to understand.

The revenue section shows a steady increase in sales throughout the year, which is attributed to the company's effective marketing strategy and the introduction of new products. The expense section highlights the areas where the company has managed to reduce costs, such as by negotiating better terms with suppliers and optimizing its operational processes.

The profit section shows that the company has achieved a significant increase in its net income, which is a testament to the hard work and dedication of its employees. The document also includes a breakdown of the profit by department, allowing for a more detailed analysis of each area's contribution to the overall success.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the company's financial health and performance. It highlights the company's strengths and identifies areas for improvement, providing a clear roadmap for the future. The information presented is accurate and reliable, and it is hoped that it will be helpful to all stakeholders.