

समाहरणालय, मधेपुरा

(जिला नजारत शाखा)

—: अल्पकालीन निविदा सूचना :-

मधेपुरा जिला अन्तर्गत विभिन्न शाखाओं में उपयोग हेतु क्य किये जाने वाले सामग्रियों एवं भाड़े पर ली जाने वाली सामग्रियों की आपूर्ति हेतु योग्य एवं अनुभवी फर्मों से अल्पकालीन निविदा वांछित शर्तों के साथ आमंत्रित की जाती है। योग्य एवं अनुभवी फर्मों जो शर्तों को पुरा करते हैं, सील बंद लिफाफे में एक तकनीकी निविदा तथा दूसरा वित्तीय निविदा समाहरणालय सभा भवन में दिनांक 03.08.2017 को 03:00 बजे (अपराह्न) तक प्राप्त की जाएंगी तथा उसी दिन दिनांक 03.08.2017 को 03:30 बजे अपराह्न में जिला क्य समिति के समक्ष खोली जाएगी। निविदा से संबंधित शर्तें जिला पदाधिकारी, मधेपुरा के वेबसाइट <http://Madhepura.bih.nic.in/Tender> पर देखा जा सकता है।

तकनीकी निविदा की शर्तें

- (1) फॉर्म को बिहार वाणिज्य कर/GST (vat) में एवं आयकर में (PAN NO) निबंधित होना अनिवार्य है तथा 03 (तीन) वर्षों का अद्यतन आयकर विवरणी संलग्न करना होगा।
- (2) बिहार वित्त नियमावली के अन्तर्गत समय-समय पर संशोधित नियम एवं शर्तें लागू होंगी।
- (3) फॉर्म को किसी सरकारी कार्यालयों/ विभागों में 03 (तीन) वर्षों का कार्य करने का अनुभव प्राप्त होना अनिवार्य है। संबंधित विभाग से अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
- (4) निविदा के साथ 25,000.00 (पच्चीस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट जो किसी राष्ट्रीय कृत बैंक का हो तथा जिला उप समाहर्ता, मधेपुरा के पक्ष में देय हो, संलग्न करना होगा।
- (5) तकनीकी निविदा के साथ आपूर्ति की जाने वाली सामग्रियों का Specification (ब्राण्ड) की विवरणी एवं तमूना के साथ संलग्न किया जाएगा।
- (6) निविदा में भाग लेने वाले व्यक्ति द्वारा ही निविदा वांछित किया जा सकेगा, लेकिन अधिकृत व्यक्ति को उक्त फॉर्म/ प्रतिष्ठान से निर्गत प्राधिकृत प्रतिनिधि का पत्र की प्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
- (7) फॉर्म को बिहार लघु उद्योग एवं बिहार दुकान एवं प्रतिष्ठान अधिनियम में निबंधित होने का प्रमाण-पत्र होना तथा श्रम विभाग से पंजीकृत होना अनिवार्य है।
- (8) फॉर्म को काली सूची में नहीं होने का शपथ-पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

वित्तीय निविदा

तकनीकी निविदा में दिये गये शर्तों का पालन करने वाले फॉर्म की वित्तीय निविदा जो सील बंद होनी चाहिए जिला क्य समिति के समक्ष खोली जाएगी। वित्तीय निविदा में सभी प्रकार के कार्यों का अलग-अलग दर अंकित किया जाना अनिवार्य है। लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से तकनीकी एवं वित्तीय निविदा लिखा रहना आवश्यक होगा। अल्पकालीन निविदा के द्वारा क्य की जाने वाली एवं भाड़े पर ली जाने वाली सामग्रियों की विवरणी संलग्न की गई है।

उपरोक्त कार्यों के इच्छुक फॉर्म सामग्रियों के सामने दर रुपये/ पैसे (अंक एवं शब्द में) स्पष्ट रूप से अंकित करेंगे, तथा नीचे हस्ताक्षर करेंगे। जिस कार्य से वे संबंध नहीं रखते हों उसके दर वाले स्तंभों में क्रॉस का निशान लगा देंगे। अपूर्ण एवं बिना हस्ताक्षर किया हुआ वित्तीय निविदा को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। निर्धारित तिथि/ समय के पश्चात् प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। चयनित फॉर्म द्वारा निर्धारित सीमा पर आपूर्ति की जाने वाली विपत्रों से श्रोत पर कर/ GST की कटौतियाँ कर ली जायेगी। प्रतिदिन विलम्ब के लिए 500.00 (पाँच सौ) रुपये की कटौतियाँ कर ली जायेगी। एक सप्ताह के बाद भी सामग्री आपूर्ति नहीं करने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी और फॉर्म को काली सूची में डाल दी जायेगी।

निविदा में बिना किसी कारण संशोधन करने स्थगित करने या रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा। विशेष जानकारी जिला नजारत उप समाहर्ता, मधेपुरा से कार्य दिवस/ कार्यावधि में प्राप्त किया जा सकता है।

ह/—
जिलाधिकारी,
मधेपुरा।

ज्ञापांक/163/नजारत मधेपुरा, दिनांक 05/ जुलाई / 2017

प्रतिलिपि :- सचिव-सह-निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि ऊपर वर्णित सूचना को हिन्दी दैनिक समाचार पत्र (कोशी संस्करण/ पटना संस्करण) में प्रकाशित करने की कृपा की जाए। विज्ञापन निविदा की पॉच प्रति एवं हार्ड कॉपी संलग्न है।

प्रतिलिपि :- आयुक्त के सचिव, कोशी प्रमंडल, सहरसा को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला स्तरीय क्य समिति के सदस्य यथा अपर समाहर्ता, मधेपुरा/ जिला लेखा पदाधिकारी, मधेपुरा/ सहायक आयुक्त, वाणिज्यकर, मधेपुरा/ महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, मधेपुरा को दिनांक 03.08.2017 को 03:30 बजे (अपराह्न) में जिला क्य समिति की बैठक में भाग लेने हेतु सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, मधेपुरा को सूचनार्थ एवं प्रचार-प्रसार हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, (NIC) मधेपुरा को सूचनार्थ एवं मधेपुरा के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।



(जिला नजारत शाखा)

मधेपुरा समाहरणालय के विभिन्न शाखाओं में उपयोग हेतु क्य किये जाने वाले सामग्रियों की सूची

क्र०सं 0	सामान का नाम	दर प्रति/ अद्द पैकेट	आपूर्ति किये जाने वाले सामग्री का दर	आपूर्ति किये जाने वाले सामग्री का ब्राण्ड/ Specification	अभियुक्ति
1.	2.	3	4	5	6
1	गॉद कैमल 500 एम0एल0				
2	गॉद कैमल 300 एम0एल0				
3	स्टाम्प पैड कोरस बड़ा				
4	स्टाम्प पैड कोरस छोटा				
5	ताला लिंक 21 नम्बर				
6	ताला लिंक 41 नम्बर				
7	ताला लिंक अटूट 60 नम्बर				
8	ताला लिंक अटूट 40 नम्बर				
9	ताला गोदरेज नवताल 07 लीभर				
10	ए4 सेन्चुरी पेपर 75 जी0एस0एम0 प्रति पैकेट				
11	ए6 पेपर सेन्चुरी 75 जी0एस0एम0 प्रति पैकेट				
12	ए3 पेपर सेन्चुरी 75 जी0एस0एम0 प्रति पैकेट				
13	पेपर सेन्चुरी (लिगल साईज) प्रति पैकेट				
14	पेपर सेन्चुरी (अखबार साईज) प्रति पैकेट				
15	कम्प्यूटर पेपर 10"X12"X2 प्रति पैकेट				
16	कम्प्यूटर पेपर 10"X12"X3 प्रति पैकेट				
17	कम्प्यूटर पेपर 15"X12"X2 प्रति पैकेट				
18	HP Laser Jet Cartridges 53A				
19	HP Laser Jet Cartridges 49A				
20	HP Laser Jet Catriage-88A				
21	HP Laser Jet Catriage-36A				
22	HP Laser Jet Cartridges 12A				
23	HP Laser Jet Cartridges 78A				
24	Canon NPG 56 Toner				
25	Canon NPG 59 Toner				
26	Canon 303 Toner Cartridges				
27	Produt Laser Jet Cartridges 53A				
28	Produt Laser Jet Cartridges 49A				
29	Produt Laser Jet Catriage-88A				
30	Produt Laser Jet Catriage-36A				
31	Produt Laser Jet Cartridges 12A				
32	Produt Laser Jet Cartridges 78A				
33	Pen Drive (hp) 08 GB				
34	Pen Drive (hp) 16 GB				

35	Pen Drive (hp) 32 GB				
36	कैलकुलेटर (12 डिजिट) ऑरपेट				
37	बैट्री AA Size एभेरेडी/ निप्पो				
38	बैट्री AAA Size एभेरेडी/ निप्पो				
39	बैट्री 09 Volt एभेरेडी/ निप्पो				
40	बैट्री AA Size Duracell				
41	बैट्री AAA Size Duracell				
42	बैट्री 09 Volt Duracell				
43	Hard Disk internal 500 GB (Seagate)				
44	Hard Disk internal 1tb (Seagate)				
45	Hard Disk External 500 GB (Seagate)				
46	Hard Disk External 1tb (Seagate)				
47	स्टीक फाईल				
48	प्लास्टिक फोल्डर फाईल				
49	रिंग फाईल, डीरिंग फाईल				
50	क्लीप फाईल				
51	कवर फाईल				
52	फ्लेट फाईल				
53	गार्ड फाईल				
54	हस्ताक्षर पैड				
55	फलाई लिफ साधारण				
56	फलाई लिफ फैनसी मुद्रण सहित				
57	कार्बन कोरेस/कैमेल				
58	टैग प्रति गुच्छ 25 पीस				
59	पेपर पीन (प्रति पैकेट 100 ग्राम)				
60	टकुआ प्लास्टिक वाला				
61	मार्कर पेन				
62	स्केच पेन				
63	हाईलाईटर पेन				
64	ट्राईमेक्स जेल पेन				
65	लीड पेन लिखो-फेको				
66	जेल पेन				
67	प्लास्टिक स्केल (नटराज)				
68	Cello Tape Roll (Wonder/Bopp)				
69	Brown Tape Roll (Wonder/Bopp)				
70	Extension Cord				
71	यू0पी0एस0 बैट्री (12 भोल्ट, 7.2 ए0एच0)				
72	मॉसक्वीटो क्वाईल				
73	लिक्यूड गुड नाईट				
74	ऑडोनेल				
75	स्टेपलर बड़ा कंगारू 45 नम्बर				
76	स्टेपलर पीन 24/6 प्रति पैकेट				

77	स्टेपलर 10 नम्बर कंगारू			
78	स्टेपलर पीन 10 नम्बर प्रति पैकेट			
79	इरेजेक्स डब्बा वाला			
80	रबड़ मिटाने हेतु			
81	जग प्लास्टिक			
82	जग स्टील			
83	कांच का ग्लास			
84	कप डिस सहित (रॉयल बंगाल)			
85	कप डिस साधारण			
86	टी0 कोस्टर प्रति सेट			
87	प्लास्टिक बाल्टी 20ली0 वाला			
88	ट्रे			
89	पेपर वेट			
90	फिनाईल			
91	पंजी - 1 जिस्ता			
92	पंजी - 2 जिस्ता			
93	पंजी - 3 जिस्ता			
94	पंजी - 4 जिस्ता			
95	डीलक्स पंजी (फैन्सी पंजी)- प्रति जिस्ता			
96	पंजी बड़ा (वाहन के लिए) (साईज- ए3/ए4/			
97	आकस्मिक अवकाश पंजी			
98	उपस्थिति पंजी			
99	निर्गत पंजी प्रति जिस्ता			
100	आगत पंजी प्रति जिस्ता			
101	चपरासी बही प्रति जिस्ता			
102	पीन कुशन प्रति नग			
103	इंक पैड-बड़ा-छोटा			
104	टेबूल घंटी			
105	कोटलेश घंटी प्रति सेट			
106	नारियल झाड़ू प्रति किलो			
107	फूल झारू प्रति नग			
108	इस्टवीन प्लास्टिक			
109	हीट स्प्रे मेडियम+बड़ा			
110	रुम स्प्रे प्रति नग			
111	हारपिक मेडियम+बड़ा ML लिख्रा जाय			
112	एल0ई0डी0-5 वाट (Havels)			
113	एल0ई0डी0-10 वाट (Havels)			
114	एल0ई0डी0-18 वाट (Havels)			
115	एल0ई0डी0-25 वाट (Havels)			
116	एल0ई0डी0-35 वाट (Havels)			
117	एल0ई0डी0-45 वाट (Havels)			
118	आशुलिपिक हेतु बुक प्रति नग			

9

